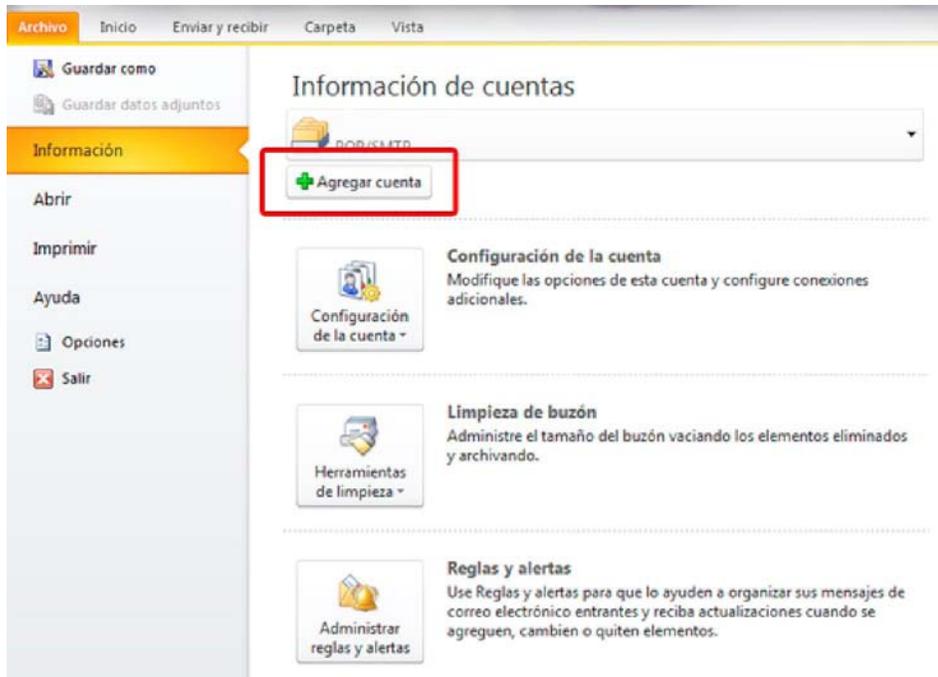
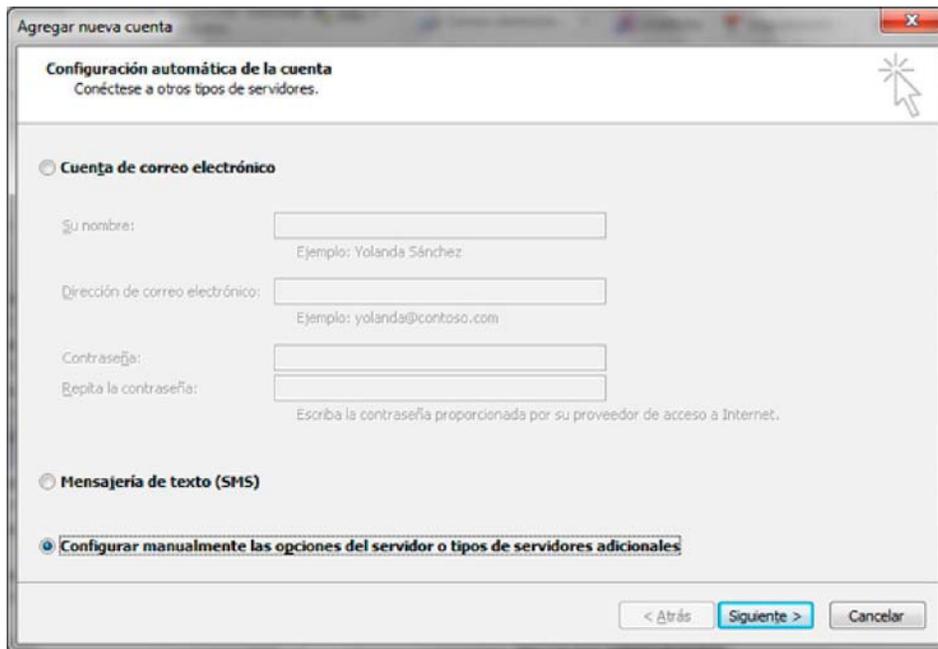


Configurar cuenta de correo en Outlook 2010

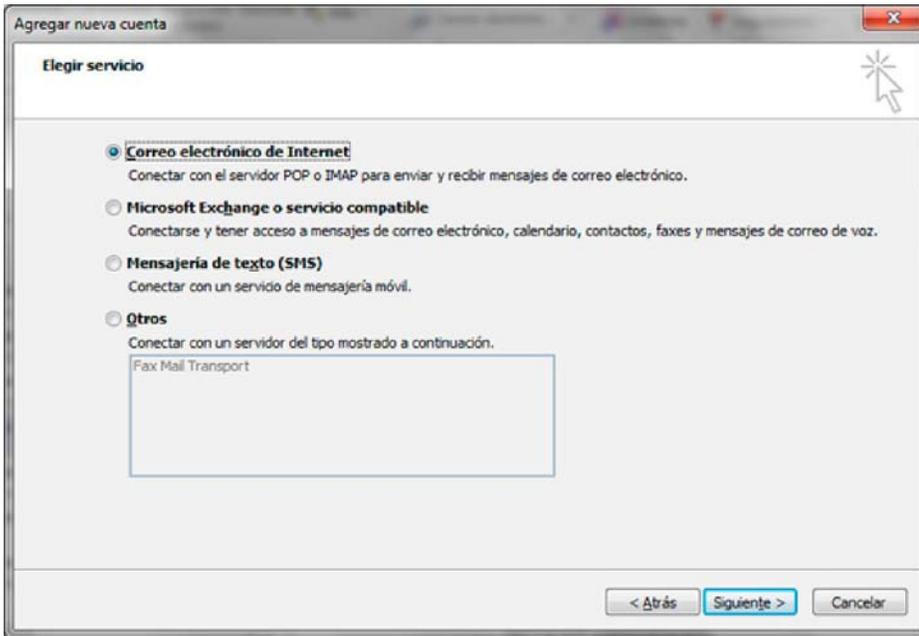
Paso 1. En el menú seleccione *Archivo*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda *Información* y dentro la opción de *Agregar cuenta*.



Paso 2. Seleccione la última opción la de *Configurar manualmente...*



Paso 3. Escoger la primera opción, *Correo electrónico de Internet*.



Paso 4. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

Información del usuario

Su Nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.

Dirección de correo electrónico: Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.

Información del servidor

Tipo de Cuenta: POP3.

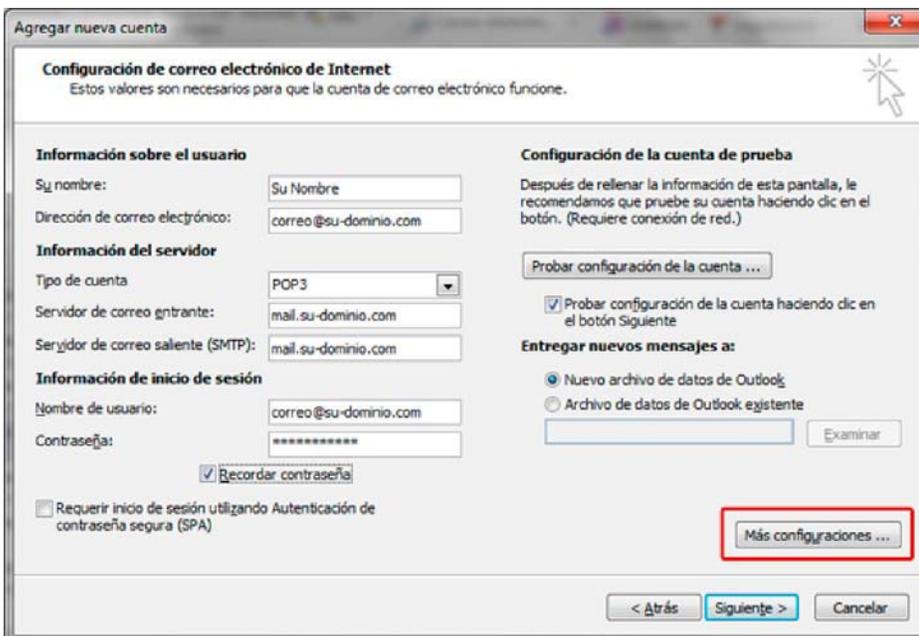
Servidor de correo entrante: mail.su-dominio.com

Servidor de correo saliente (SMTP): mail.su-dominio.com

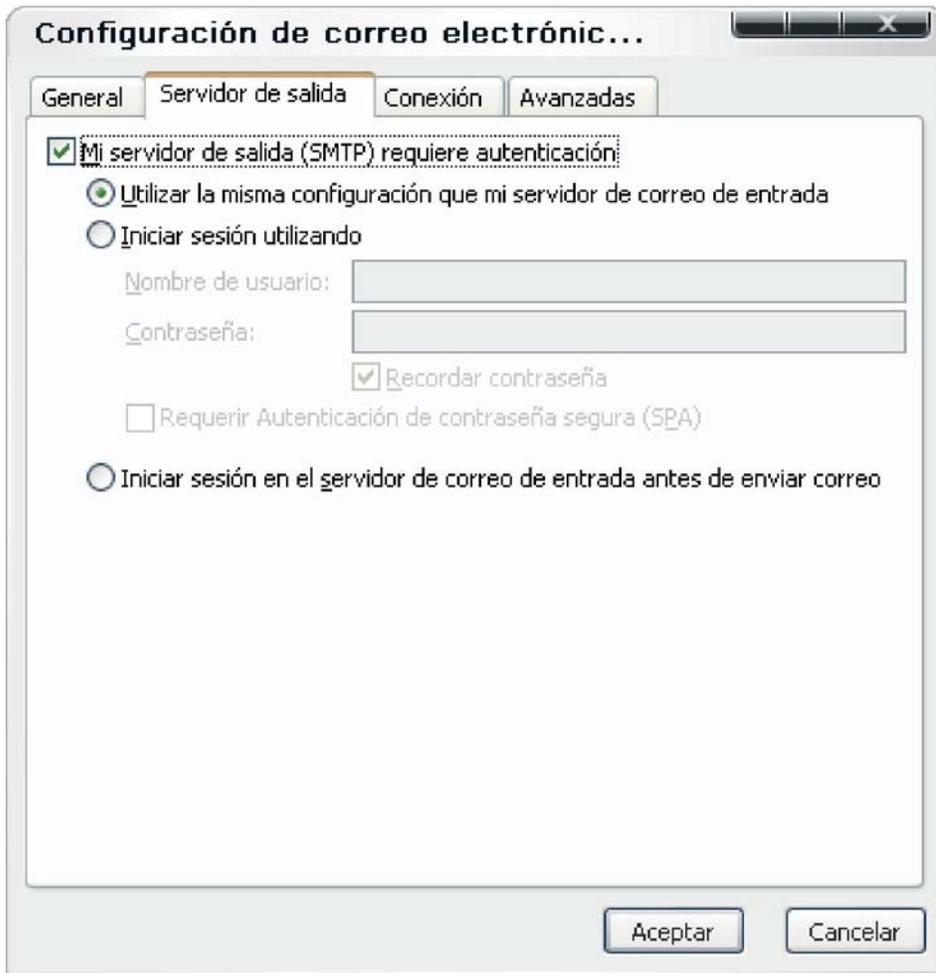
Nombre de usuario: Escriba su-correo@su-dominio.com

Contraseña: La contraseña de su cuenta de correo

Paso 5. Una vez relleno todos los campos seleccione *Más configuraciones...*, aparece en la imagen en el cuadro rojo:



Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación..*



Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2010.