

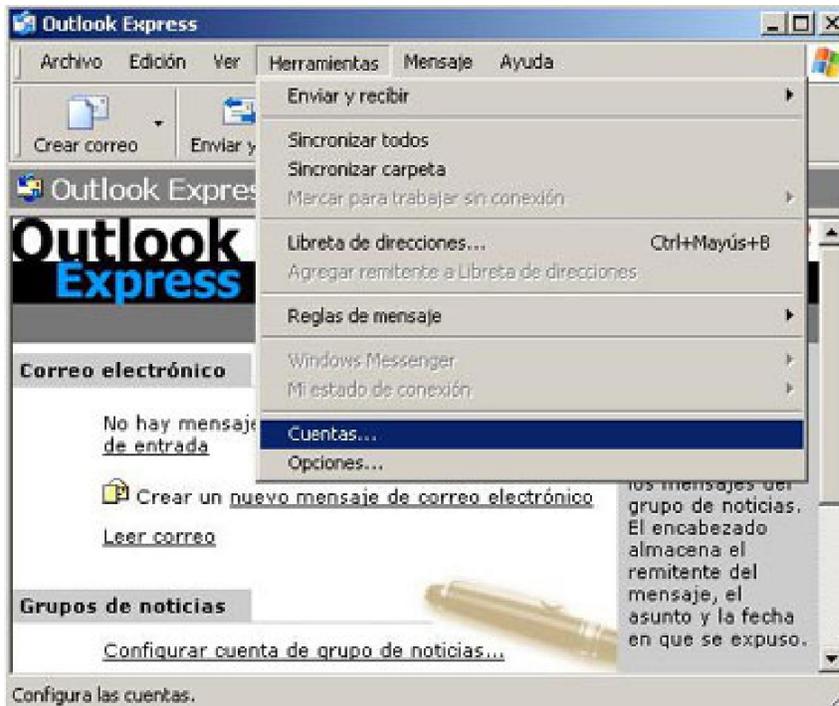
## Detail instructions for configuring your e-mail client - Outlook Express:

### Configuración para Outlook Express

Para configurar una cuenta de correo en Outlook Express sigue los pasos que te indicamos a continuación de forma gráfica.

Sustituye los datos convenientemente: donde pone "nombredominio.com" debes poner su nombre de dominio, que será el estilo de "dominio.com", "google.com", etc.

1.- Abra el programa. En el Menú, seleccione la sección "Herramientas" y después la opción "Cuentas", como se muestra a continuación:

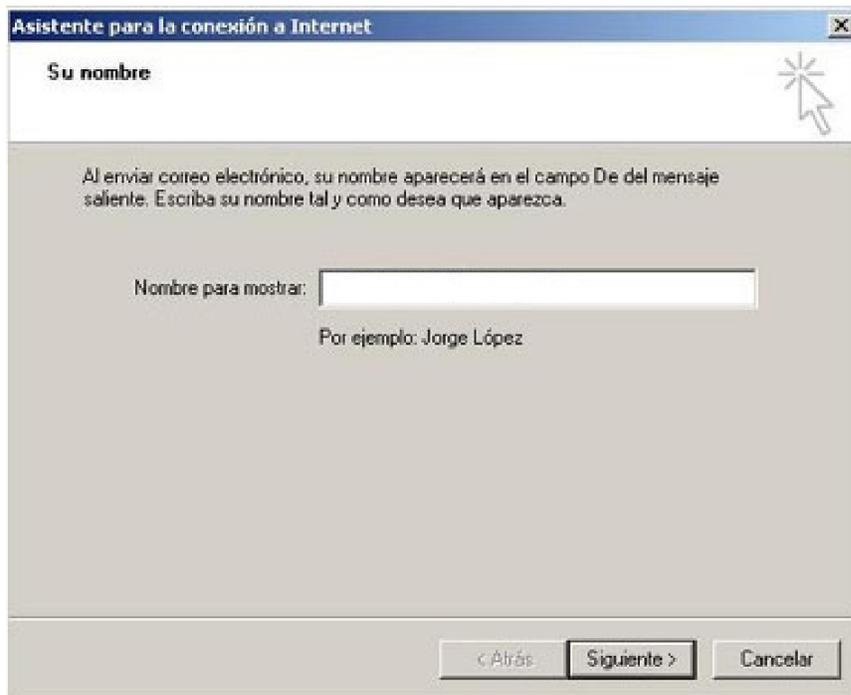


2.- Clic sobre el botón "Agregar" y, en el desplegable que se muestra, seleccione "Correo".



### Detail instructions for configuring your e-mail client - Outlook Express:

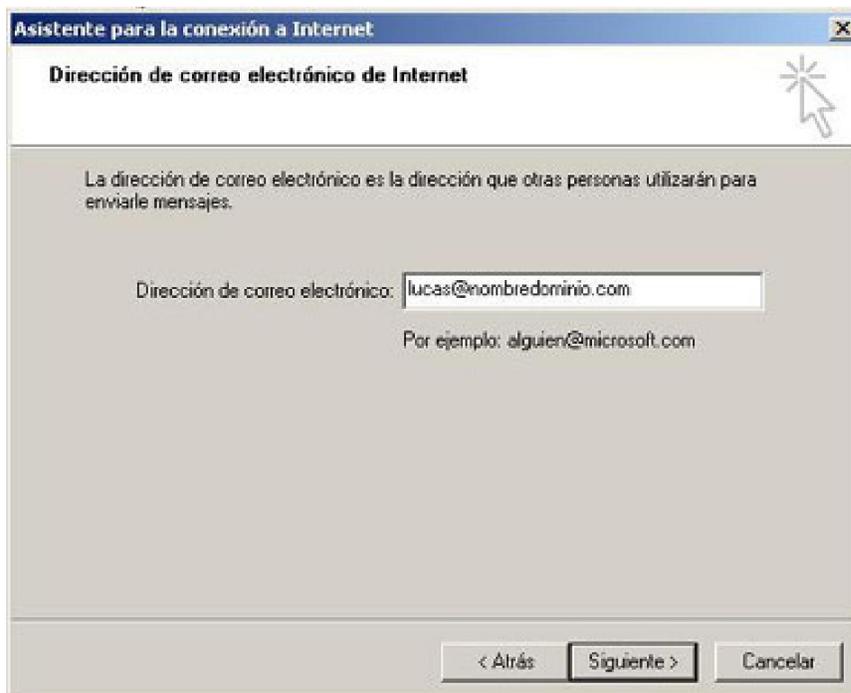
3.- Ingrese el Nombre a Mostrar. Este nombre se mostrará en el mensaje en el apartado "De". Puede poner su nombre completo, el de su empresa o lo que quiera.



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Su nombre". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca." Below this text is a text input field labeled "Nombre para mostrar:" with the example "Por ejemplo: Jorge López" underneath. At the bottom of the dialog are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted with a black border), and "Cancelar".

Clic sobre el botón "Siguiete"

4.- Ingrese la dirección de correo completa, como se muestra en la figura.

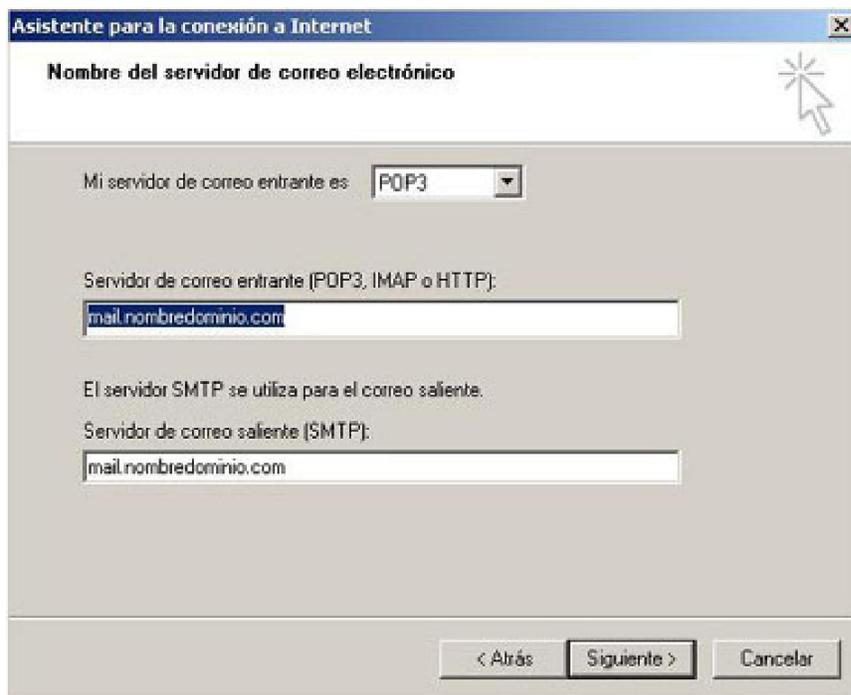


The screenshot shows the same dialog box, now at the "Dirección de correo electrónico de Internet" step. The heading is "Dirección de correo electrónico de Internet" with a mouse cursor icon. The text reads: "La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes." Below this text is a text input field labeled "Dirección de correo electrónico:" containing the example "lucas@nombredominio.com" and "Por ejemplo: alguien@microsoft.com" underneath. At the bottom of the dialog are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >" (highlighted with a black border), and "Cancelar".

## Detail instructions for configuring your e-mail client - Outlook Express:

Clic sobre el botón "Siguiente"

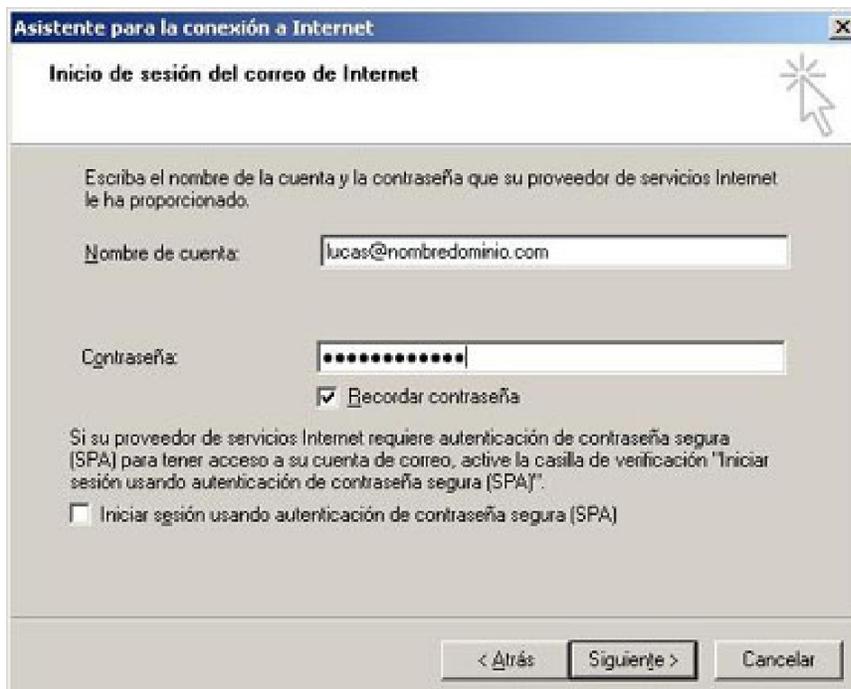
5.- Ingrese los servidores de correo entrante y saliente con el mismo formato que aparecen en la figura, es decir, precedido de "mail."



The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Nombre del servidor de correo electrónico". Below this, there is a dropdown menu labeled "Mi servidor de correo entrante es" with "POP3" selected. Underneath, there are two text input fields. The first is labeled "Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):" and contains the text "mail.nombredominio.com". The second is labeled "El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente. Servidor de correo saliente (SMTP):" and also contains "mail.nombredominio.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Clic sobre el botón "Siguiente"

6.- Ingrese la dirección de email COMPLETA en el campo "Nombre de Cuenta". Ingrese la contraseña correspondiente a la cuenta que está configurando.

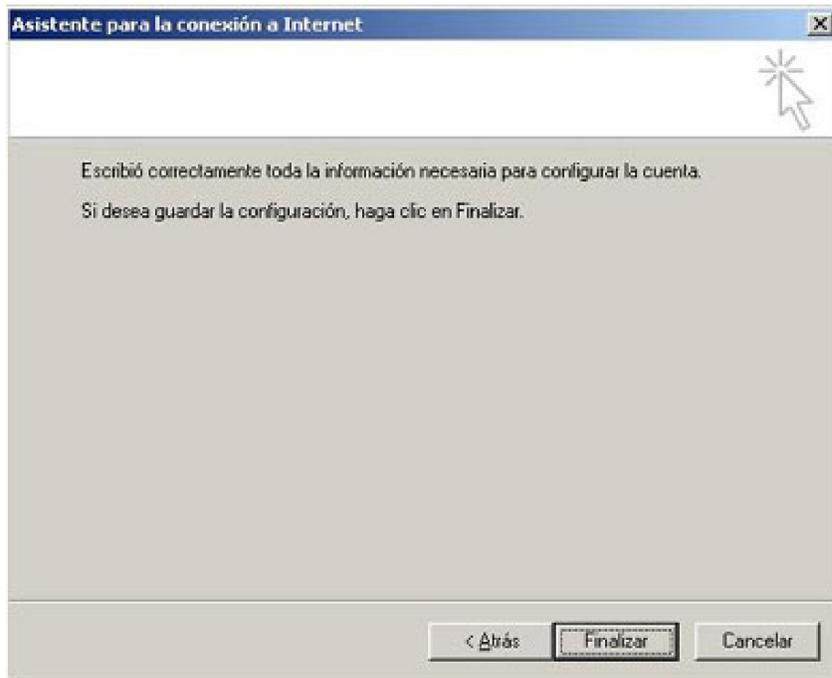


The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below this, there is a text prompt: "Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado." There are two text input fields. The first is labeled "Nombre de cuenta:" and contains the text "lucas@nombredominio.com". The second is labeled "Contraseña:" and contains a series of dots. Below the password field, there is a checked checkbox labeled "Recordar contraseña". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

### Detail instructions for configuring your e-mail client - Outlook Express:

Clic sobre el botón "Siguiente".

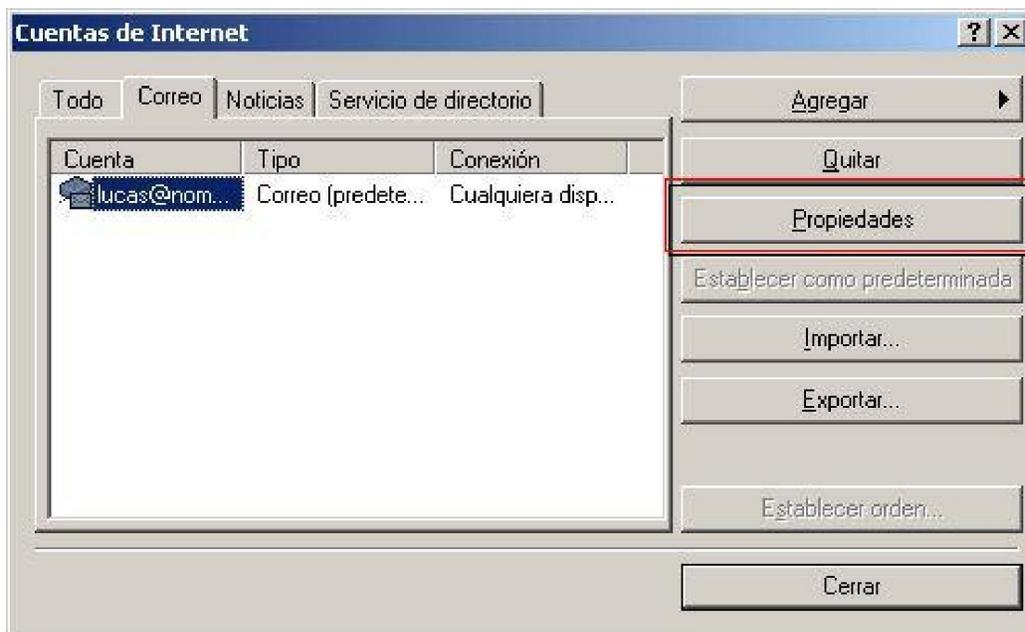
7.- Aparece la ventana que se muestra en la figura siguiente. Clic sobre el botón "Finalizar".



Aparecerá la ventana de la Figura.

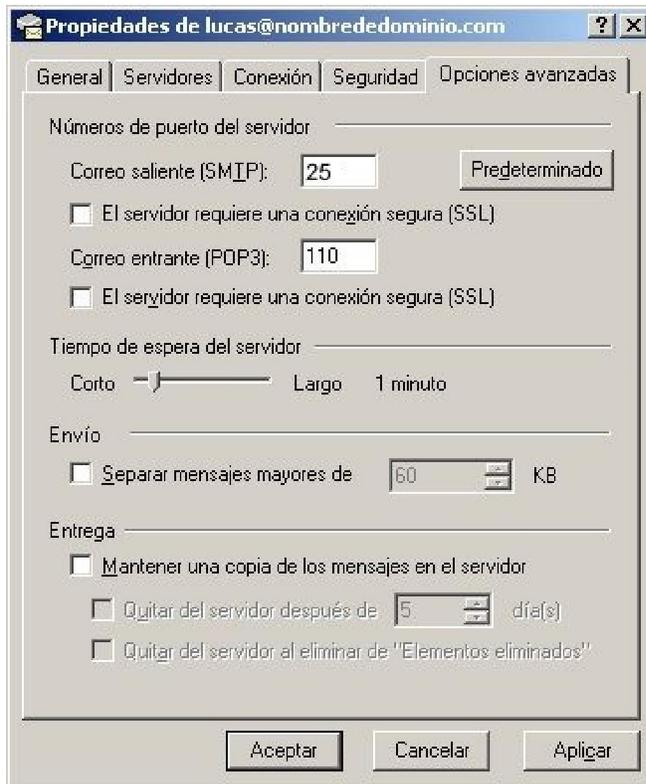
Clic sobre el botón "Finalizar"

8. Ahora es necesario ir a las "Propiedades" de la cuenta de correo (Herramientas > Cuentas...).



## Detail instructions for configuring your e-mail client - Outlook Express:

9. Vamos a la pestaña "Opciones avanzadas" y en "Correo saliente" ponemos "25".



10. Por último hay que ir a la pestaña "Servidor" y marcar la opción "Mi servidor requiere autenticación".

