

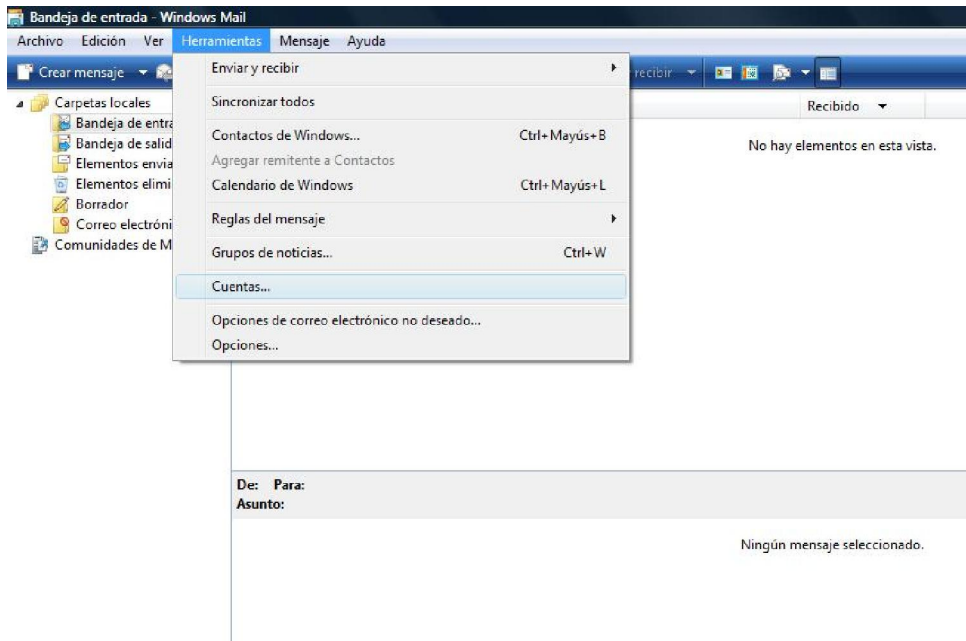
Detail instructions for configuring your e-mail client – Windows Mail:

Configuración para Windows Vista Mail

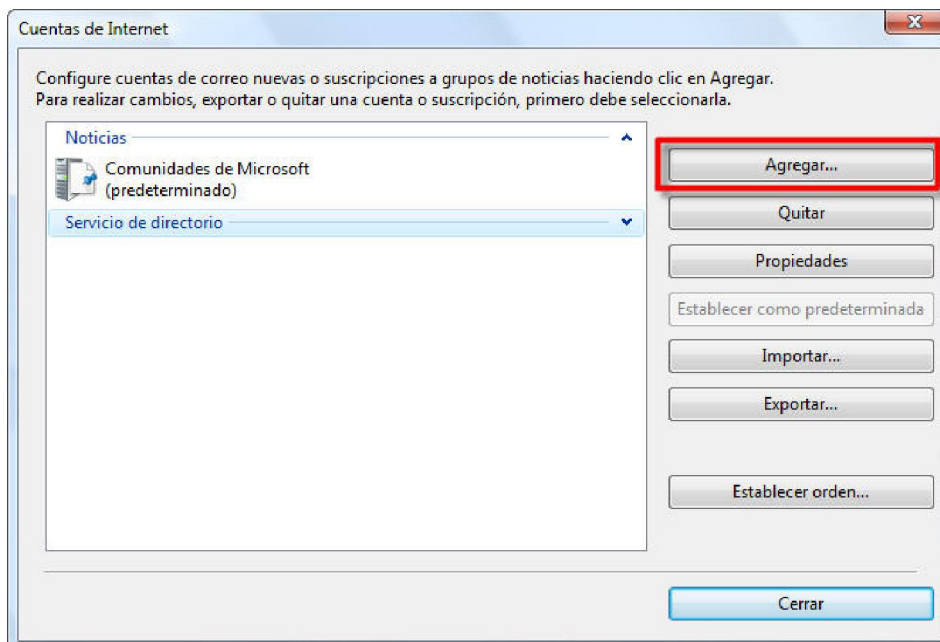
Para configurar una cuenta de correo en Windows Vista Mail siga los pasos que indicamos a continuación de forma gráfica.

Sustituya los datos convenientemente: donde "nombredominio.com" debe poner su nombre de dominio, que será del estilo de "dominio.com", etc...

1.-Abra el programa. En el Menú, seleccione la sección "Herramientas" y después la opción "Cuentas...", como se muestra a continuación:

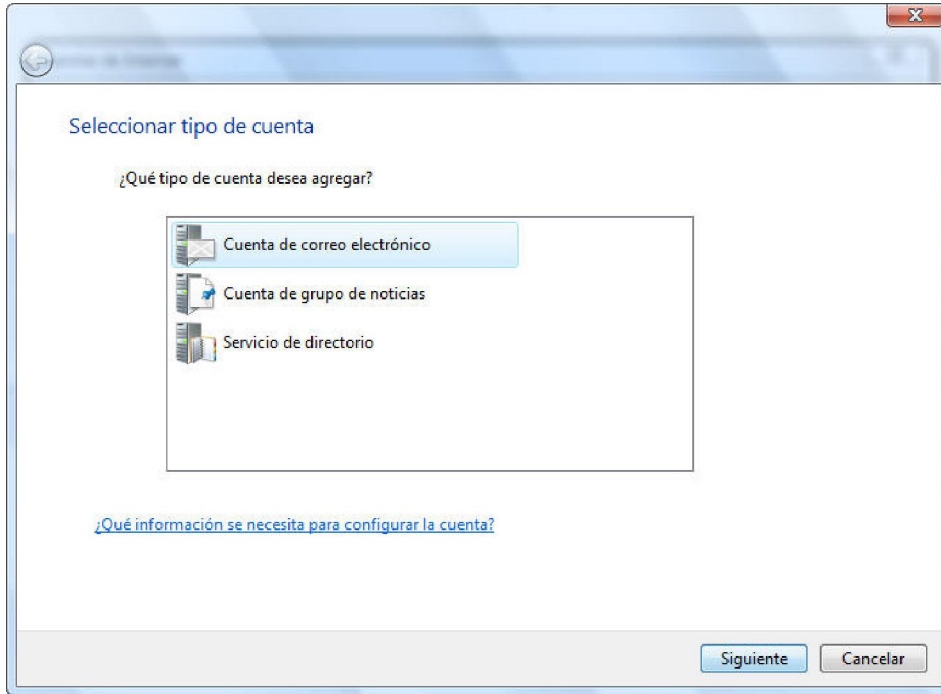


2. En la siguiente ventana seleccione "Agregar..." para comenzar la configuración de una nueva cuenta de correo:

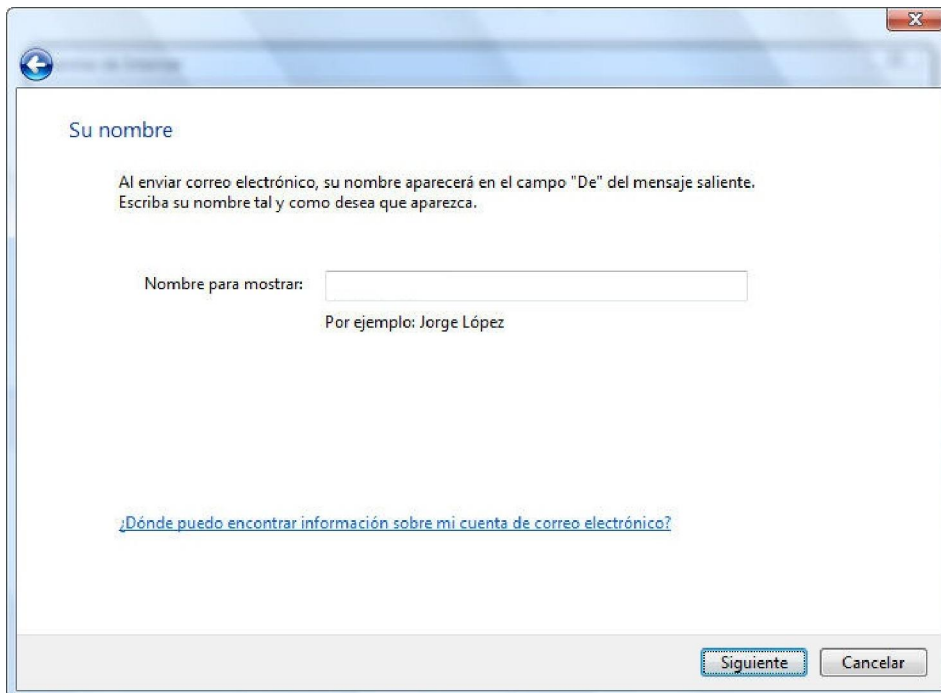


Detail instructions for configuring your e-mail client – Windows Mail:

3. En la siguiente ventana seleccione la opción "Cuenta de correo electrónico":

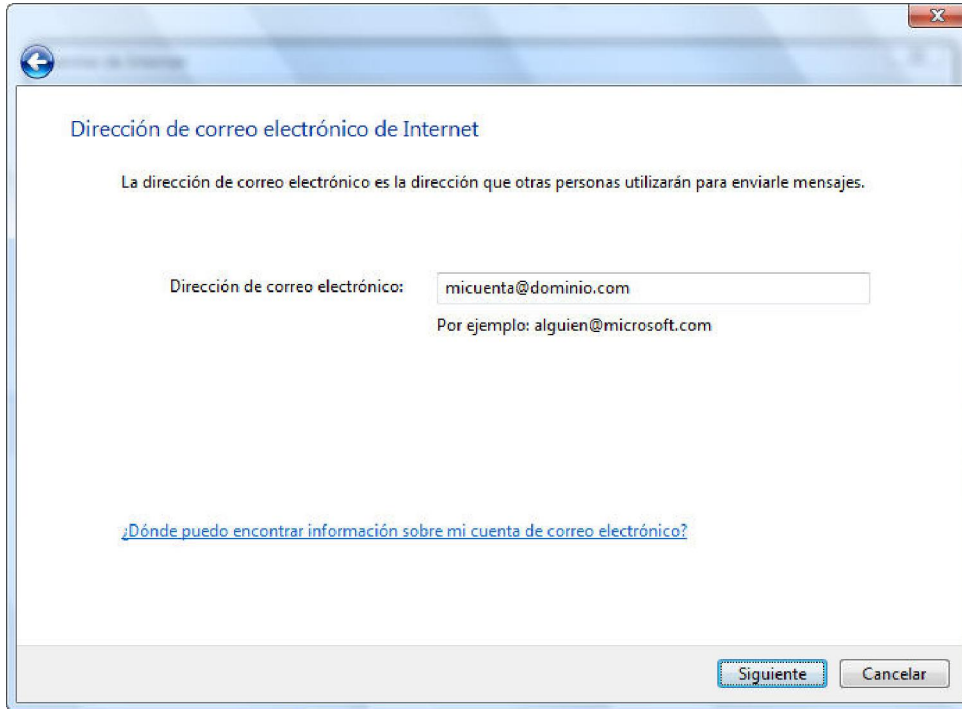


4. En la ventana que se muestra a continuación indique el nombre que quiere mostrar al enviar un mensaje:



Detail instructions for configuring your e-mail client – Windows Mail:

5. A continuación escriba el nombre de su cuenta de correo COMPLETA:



Dirección de correo electrónico de Internet

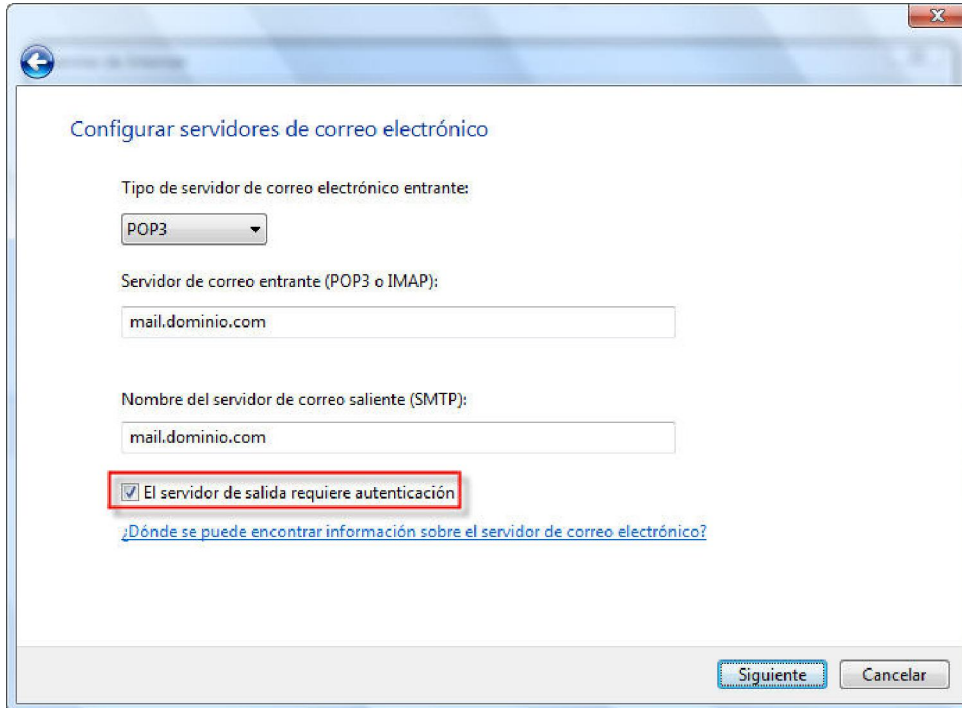
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)

6. El nombre del servidor entrante y saliente son mail.sudominio.com, tener en cuenta que debe marcar la casilla "El servidor de salida requiere autenticación" como se puede ver a continuación":



Configurar servidores de correo electrónico

Tipo de servidor de correo electrónico entrante:

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):

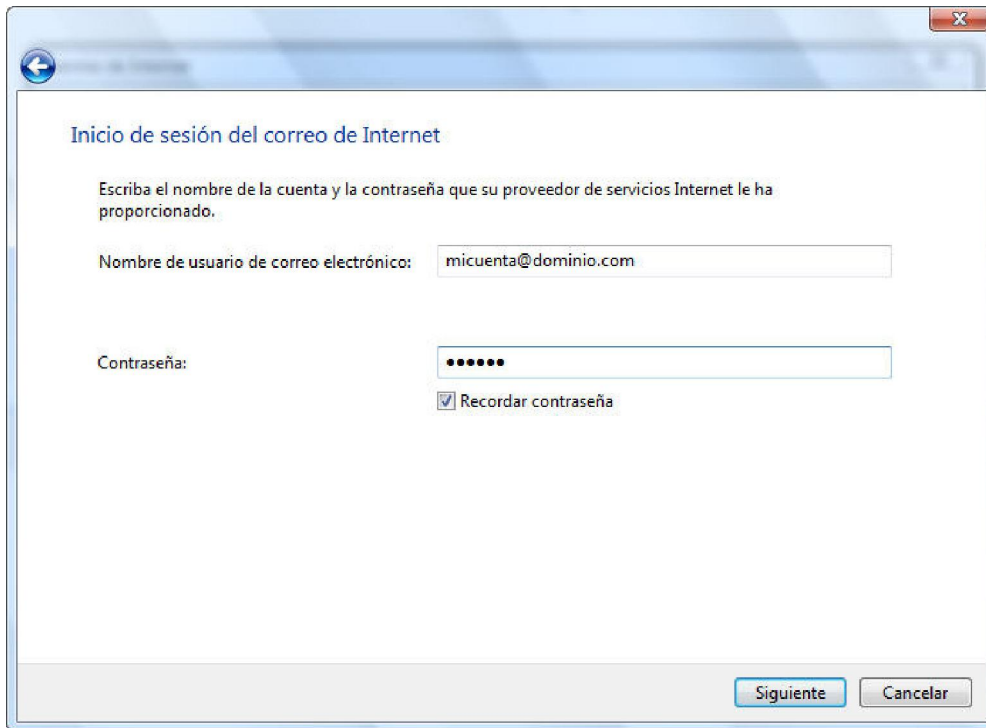
Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):

El servidor de salida requiere autenticación

[¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?](#)

Detail instructions for configuring your e-mail client – Windows Mail:

7. En la siguiente ventana indicaremos como nombre de usuario la cuenta de correo COMPLETA y la contraseña de ésta:



Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

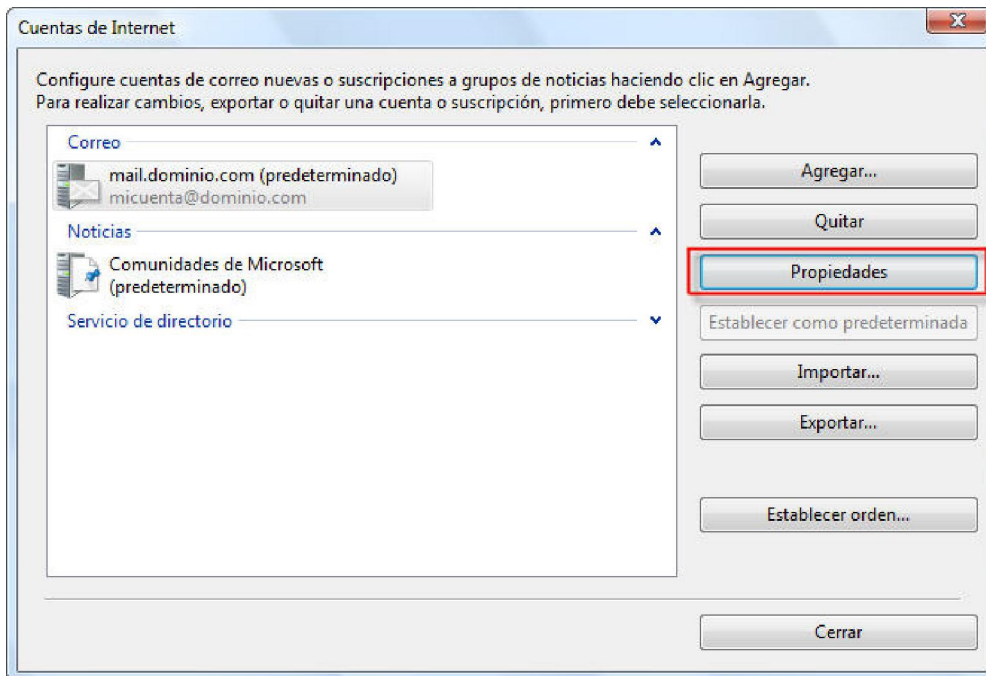
Nombre de usuario de correo electrónico: micuenta@dominio.com

Contraseña:

Recordar contraseña

Siguiente Cancelar

8. Tras finalizar acceder a las propiedades de la nueva cuenta creada:



Cuentas de Internet

Configure cuentas de correo nuevas o suscripciones a grupos de noticias haciendo clic en Agregar.
Para realizar cambios, exportar o quitar una cuenta o suscripción, primero debe seleccionarla.

Correo

- mail.dominio.com (predeterminado)
micuenta@dominio.com

Noticias

- Comunidades de Microsoft (predeterminado)

Servicio de directorio

Propiedades

Agregar...
Quitar
Establecer como predeterminada
Importar...
Exportar...
Establecer orden...
Cerrar

Finalmente clic en **ACEPTAR** todo y hemos terminado de configurar la cuenta.